

COMPILAZIONE PIANI DI STUDIO ON-LINE

Dal 10 novembre al 30 aprile dell'anno successivo, sarà possibile procedere con il caricamento del piano di studio sul Libretto Studente.

IMPORTANTE: NON sarà possibile accedere alla compilazione del piano di studio se non è stata perfezionata l'immatricolazione o se non è stata rinnovata l'iscrizione effettuando il pagamento della prima rata per l'anno in corso.

ATTENZIONE: NON sarà possibile accedere alla prenotazione delle prove in itinere o degli esami fino a quando non sarà stato caricato il piano di studio e l'attività didattica non risulterà visibile sul libretto studente.

IMPORTANTE: La procedura dovrà essere svolta ogni anno in totale autonomia, accedendo con le credenziali di Ateneo in: **Segreteria Online – MENU – PIANO DI STUDIO – PIANO CARRIERA – INSERISCI.**

ISCRITTI AL I ANNO: Inserire il piano di studio, da Segreteria online, **confermare/attuare** il piano di studio al termine della procedura. Il giorno successivo sul Libretto Studente saranno visibili le attività didattiche inserite.

ATTENZIONE: NON sarà possibile accedere al **Corso di formazione in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro** fino a quando non sarà stato inserito il piano di studio e l'attività didattica non risulterà visibile sul libretto studente.

ISCRITTI AL II ANNO: Prima di procedere con il caricamento del piano di studio:

Il piano di studio del II anno è composto da: Attività Obbligatorie, Attività a Scelta Opzionali e Attività a Scelta Libere:

dalle pagine web del Corso di Laurea: <https://www.tact.unisi.it/it> selezionando: STUDIARE – Piani di studio – aprire il file del piano di studio **del proprio anno di immatricolazione al corso** per verificare le attività didattiche specificatamente offerte in riferimento alla propria coorte di immatricolazione ed effettuare la scelta degli insegnamenti da inserire nel proprio piano di studio:

- 1) *Attività obbligatorie:* nella maschera vengono proposte le attività che non sono selezionabili o modificabili: potrai procedere andando avanti;
- 2) *A scelta TAF C* (sono attività Opzionali - Affini ed integrative del corso di laurea) – sono **insegnamenti offerti dal corso di studio**: dovrai esercitare un'opzione di scelta selezionando **1** insegnamento **esclusivamente** tra quelli che vengono proposti nell'apposita maschera ed andare avanti;
- 3) *A scelta TAF D* (sono attività a scelta libera dello studente) – dovrai scegliere **1 insegnamento da 3 CFU** per caratterizzare il percorso di studio, potrai scegliere anche insegnamenti che hanno un numero maggiore rispetto ai 3 CFU obbligatori richiesti.

Potranno essere inseriti **in autonomia** in questa tipologia:

- Insegnamenti proposti tra le attività in TAF C (**punto 2**) che non sono stati precedentemente selezionati;
- Insegnamenti di cui il Comitato per la Didattica ha già verificato l'attinenza con il percorso di studio, **anche se con numero di CFU superiori a quanto richiesto dal piano di studio**, come indicato nel seguente elenco:

dal Corso di Laurea in Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile

- Diritto del patrimonio culturale – II semestre – 6 CFU – 40 ore,
- Geografia – I semestre – 6 CFU – 36 ore,
- Informatica applicata al patrimonio culturale – II semestre - 3 CFU – 30 ore;

dal Corso di Laurea in Scienze geologiche

- Geochimica ambientale – I semestre – 6 CFU – 56 ore;

dal Corso di Laurea in Ingegneria informatica e dell'informazione

- Fondamenti di programmazione – I semestre - 6 CFU – 60 ore;

dal Corso di Laurea in Ingegneria gestionale

- Economia ed organizzazione aziendale – II semestre – 6CFU – 54 ore;

dal Corso di Laurea in Agribusiness

- Statistica applicata alla gestione aziendale -I semestre – 6 CFU – 48 ore;

dal Corso di Laurea in Studi letterali e filosofici

- Geografia – Il semestre – 6 CFU – 36 ore.

- **IN ALTERNATIVA** possono essere scelti insegnamenti offerti da corsi di laurea triennale di altri Dipartimenti, l'offerta didattica è consultabile alla pagina: <https://www.unisi.it/didattica/corsi-di-studio-2025-2026>
In questo caso l'inserimento dovrà essere richiesto all'Ufficio Servizi agli Studenti – Via Mattioli, inviando una email a studenti.mattioli@unisi.it tramite l'account di posta istituzionale nome@student.unisi.it

Nella richiesta dovrà essere indicato:

- il Dipartimento ed il Corso di Laurea che offrono l'attività didattica per l'a. a. in corso,
- la denominazione corretta dell'insegnamento, il codice identificativo dell'attività didattica, il numero dei CFU attribuiti all'insegnamento;

La richiesta verrà valutata dal Comitato per la didattica che, verificata l'attinenza con il piano di studio, potrà:

- approvare la richiesta, l'Ufficio Servizi agli Studenti inserirà l'attività didattica nel libretto studente;
- rifiutare la richiesta, motivandola: dovrai scegliere un altro insegnamento.

Decise le attività opzionali e a scelta dello studente da inserire nel piano di studio: dalla:

Segreteria Online – MENU – PIANO DI STUDIO – PIANO CARRIERA – INSERISCI.

Puoi procedere con l'inserimento del piano di studio, al termine della procedura **Confermare/attuare** il piano di studio.

Il giorno successivo sul Libretto Studente saranno visibili le attività didattiche inserite.

ATTENZIONE: NON sarà possibile effettuare inserimenti o modifiche dopo la chiusura dei piani di studio, programmata per il **30 aprile** di ogni anno.